

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA



Visto contribuinte_

CAIXA BENEFICENTE DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO SUPERINTENDÊNCIA

FORMULÁRIO DE DEVOLUÇÃO DE COPARTICIPAÇÃO - F.02

ORIENTAÇÕES

- 1. O presente formulário deve ser utilizado para solicitações de devolução de valores cobrados a título de coparticipação quando o contribuinte não reconhecer o procedimento/atendimento originário da cobrança ou entender que se tratada de cobrança indevida ou em duplicidade:
 - a. O requerimento deve ser apresentado em até 120 dias do desconto em folha;
 - b. O contribuinte deve especificar o beneficiário, o atendimento, a data e o valor contestado;
 - c. A CBPM poderá solicitar documentos e informações complementares. Nesses casos, o prazo para devolução contará a partir do recebimento da informação ou documentação adicional;
 - d. O Prazo previsto para devolução em folha será de 90 dias.
- 2. Quando houver valores a serem questionados de mais de um beneficiário deverá ser preenchido um formulário por beneficiário.

DADOS PESSOAIS DO(A) CONTRIBUINTE

3. Juntar cópia do Extrato de contas médicas e do holerite em que tenha sido lançado o desconto em folha.

Nome					() Policial Milit () Pensionista	ar
RE ou Matrícula		CPF		Posto ou Graduação		
			Contatos do(a) Contribui	nte		
Telefone Residencial Telefone Celular		Telefone Celular	Telefone outro - recado	Email Pessoal		
		DADOS PESS	OAIS DO(A) PACIENTE / BENE	FICIÁRIO ATENDII	00	
Nome					CPF	
			ADOS DO ESTADELECIMENTO	DE CALÍDE		
			ADOS DO ESTABELECIMENTO	DE SAUDE		
Data	Atendimer	ito			Mês de desconto	Valor R\$
						R\$
						R\$
						R\$
						R\$
						R\$
						R\$
						R\$
						R\$
						R\$
Por interm	édio do p	resente formulário,	, requeiro/solicito			

Data,	/	/	Assi	natura contribuinte	e:	
Data,	/	/		natura contribuinte		
Data,	/					
	/					
Data,	/					
Data,	/					
	/					
Data,						
Data,						
Data,						

	Documentos Apresentados e conferidos								
Uso Interno	() Holerite do(a) C	ontribuinte.	() Extrato de Contas Médicas.						
	PROCEDIMENTO	DATA		NOME	RUBRICA				
	Conferido por	/	/						
	Atualizado por	/	/						
	Digitalizado por	/	/						
	Lançado por	/	/						